



Antrag auf Leistungen der Gemeinde zur Durchführung einer (Vereins-) Veranstaltung ab 01.12.2019

Dieser Antrag ist **mindestens drei Wochen** vor Veranstaltungsbeginn beim Hauptamt der Gemeindeverwaltung Durmersheim einzureichen. Verspätet eingehende Anträge können nur bedingt berücksichtigt werden.

Bei Veranstaltungen, bei denen eine **Genehmigung des Gemeinderats** erforderlich ist, ist der Antrag **mindestens sechs Wochen** vor Veranstaltungsbeginn zu stellen.

Es wird empfohlen, bei größeren Veranstaltungen frühzeitig mit der Gemeindeverwaltung ordnungs- und verkehrspolizeiliche Sicherheitsfragen abzuklären.

Antragsteller

Verein/ Organisation/
Privatperson:
(Zutreffendes bitte markieren)

vertreten durch:

Name, Vorname

Anschrift

Tel. Nr.

 Mobil-Nr.

 E-Mail:

VERANSTALTUNG

Art der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung

Cluster:

Öffentliche Fläche

Halle Freilufthalle

Festzelt im Freien

Sonstige geschlossene Räume

Größe der Veranstaltungsfläche

 qm

Hinweise: Gegebenenfalls ist bei Veranstaltungen eine **Straßensperrung** notwendig. Diese wird vom Ortsbauamt bearbeitet!
In Abhängigkeit von Veranstaltungsort und Personenzahl kann eine **Brandschutzwache** erforderlich sein.

Zeitpunkt der Veranstaltung:

(bei mehreren Veranstaltungstagen bitte jeden einzelnen Tag angeben)

Datum	Uhrzeit von	Uhr bis	Uhr
Datum 1. Veranstaltungstag	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Datum 2. Veranstaltungstag	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Datum 3. Veranstaltungstag	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Datum 4. Veranstaltungstag	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Genehmigung Gemeinderat:

(Wird eine der nachfolgenden Fragen mit ja beantwortet, kann der Antrag dem Gemeinderat zur Genehmigung vorgelegt werden)

• Beschallung:

- Es ist mit einer Beschallung **nach 22 Uhr** zu rechnen? NEIN JA
- (insbesondere durch große Beschallungsanlage/ hohe Lärmbelästigung ist zu erwarten!)
- am 1. Veranstaltungstag
- am 2. Veranstaltungstag
- am 3. Veranstaltungstag
- am 4. Veranstaltungstag

- Außenbereich? NEIN JA
- Nähe zur nächsten Wohnbebauung

 Meter Luftlinie

• **Besucheranzahl:**

➤ Es ist mit einer **hohen Besucherzahl** zu rechnen? NEIN
 JA

wenn JA, dann:

➤ Sind ausreichend **Parkmöglichkeiten** vorhanden? NEIN
 JA Wo? _____ (Bitte Ort(e) angeben!)

➤ Sind ausreichend **sanitäre Einrichtungen** vorhanden? NEIN
 JA _____ (Bitte Anzahl und Ort angeben!)

• **Sicherheitskonzept:**

➤ Liegt ein **Sicherkonzept** für die Veranstaltung vor? NEIN
 JA _____ (Bitte nähere Angaben machen!)

➤ Ist ein **Sicherheitsdienst (Security)** vor Ort? NEIN
 JA gewerblicher Sicherheitsdienst Sicherheitsdienst des Vereins (Bitte angeben!)
 Kontaktdaten /Ansprechpartner Sicherheitsdienst

_____ Name _____ Telefon- / Handynummer während Veranstaltung

_____ Kontaktdaten /Ansprechpartner Sicherheitsdienst

_____ Name _____ Telefon- / Handynummer während Veranstaltung

Beantragte Leistungen

I. Ortsbauamt

A. Bauhofleistungen

1. Graue Mülltonnen 240 l Stückzahl: _____ (Pro Tonne 7,50 Euro)
 (Bitte Anzahl angeben!)

Achtung!
 Mülltonnen sind **während** der Dienstzeiten des Bauhofes, vor einem Wochenende bis **spätestens Freitagmittag 11:45 Uhr** abzuholen. Die Mülltonnen dürfen **nur mit geeigneten Plastiktüten** genutzt werden.

2. Festdachbuden / Festhütten Stückzahl: _____
 (Bitte Anzahl angeben!)

a) Auf- und Abbau mit einem Bauhofmitarbeiter 80,00 Euro/ Hütte
(nach Feierabend und nur nach Absprache)

b) Auf- und Abbau komplett durch den Bauhof 320,00 Euro/ Hütte
(4 Bauhofmitarbeiter)

3. Bauhofpersonal bei Veranstaltungen 1. bis 5. Stunde je 7,50 Euro/ Mitarbeiter
 jede weitere Stunde je 20,00 Euro/ Mitarbeiter

4. Weitere Bauhofleistungen nur auf Anfrage! _____

 (Bitte nähere Angaben!)

B. Tiefbauamt

1. Eine Straßensperrung wird benötigt?
 NEIN
 JA _____ von (Tag / Uhrzeit) _____ bis (Tag / Uhrzeit)

➤ Was und wo soll abgesperrt werden?
 (Bitte beschreiben Sie genau!)

➤ Ein Lageplan wird vorgelegt? NEIN
 JA

Hinweis: Der Antragssteller der Straßensperrung hat die durch die Straßensperrung betroffenen Anlieger/Anwohner durch z.B. ein *separates Anschreiben, Infolyer oder ähnliches* rechtzeitig über die möglichen Beeinträchtigungen und den Zeitraum der beantragten Sperrung zu informieren!

Genehmigung der beantragten Leistungen durch das Ortsbauamt:

_____ Datum _____ Unterschrift OBM bzw. Stellvertreter

II. Leistungen Forstverwaltung

1. Schlagen von Bäumen und/ oder Reisig zur Dekoration:

Abholung erfolgt durch Veranstalter selbst nach **vorheriger Absprache mit Förster** (Telefon 07245/ 920-249)

Baumart: _____ Stückzahl: _____
(Bitte Anzahl angeben!)

Reisig (Menge) _____ Stückzahl: _____
(Bitte Anzahl angeben!)

Beantragte Leistungen durchgeführt:

_____ Datum

_____ Unterschrift Förster

III. Ordnungsamt:

1. Gestattung gemäß § 12 Abs. 1 Gaststättengesetz (GastG)

Hauptverantwortlicher während der Veranstaltung:

Hinweis:

Während der gesamten Veranstaltung muss ein Hauptverantwortlicher oder ein von ihm benannter Stellvertreter anwesend und nüchtern sein. Der Hauptverantwortliche sowie andere mit-wirkende sind für die Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen verantwortlich und können sich bei Zuwiderhandlungen u.U. haftbar machen.

Name, Vorname(n) (ggf. Geburtsname) bzw. Bezeichnung und Vertreter der juristischen Person(en) oder des nichtrechtsfähigen Vereins

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort):

Tel-Nr. / Mobil-Nr.

(falls abweichend von Erlaubnisinhaber) Name, Anschrift, Erreichbarkeit:

Zeitraum:

max. vier Tage

Hinweis: Ab dem fünften Tag ist das Landratsamt zuständige Behörde

Von (Wochentag, Datum) ab (Uhrzeit) bis (Wochentag, Datum) bis (Uhrzeit)

Ausschank und Speisen:

Ausschank folgender alkoholischer und nicht alkoholischer Getränke:

Örtliche Lage:

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstückes, Lage, Anschrift):

Festzelt

Nein
 Ja _____ (Bitte Größe angeben!)

Musikalischen Darbietung:

Nein
 Ja _____ (Bitte Art der musikalischen Darbietung(en) angeben!)

2. Plakatierung Ortseingangstafeln - Plakatierungsgenehmigung:

a) Ortseingangstafeln Durmersheim

Durmersheimer Verein
 Nein Ja _____
Zeitraum/Dauer _____
vom (Datum oder KW) bis (Datum oder KW)

b) Ortseingangstafeln Würmersheim

Würmersheimer Verein
 Nein Ja _____
Zeitraum/Dauer _____
vom (Datum oder KW) bis (Datum oder KW)

ACHTUNG!

Die vorhandenen Ortseingangstafeln der Gemeinde dürfen **nicht entfernt** und die vorhandenen Befestigungsmöglichkeiten müssen genutzt werden (Ösen zum Einhängen).

Werden die Ortseingangstafeln nicht mehr belegt bzw. benötigt, bittet die Verwaltung um zeitnahe Mitteilung, sodass die Tafeln neu belegt werden können.

Datenschutz

Hinweis: Auszufüllen durch den Verantwortlichen des Antragsstellers oder die natürliche Person!
Mit * gekennzeichnete Zeilen sind Mussfelder.

Ich

- Funktion: _____
- Vorname*: _____
- Name*: _____
- Geburtsdatum*: _____
- Anschrift und Hausnummer*: _____
- PLZ und Ort*: _____

stimme der Kommunikation über meiner aufgeführten personenbezogenen Daten mit der Gemeindeverwaltung Durmersheim zu. Weiterhin bestätige ich, dass die Institution (natürliche Person, Zusammenschluss von Personen, Personengesellschaft, juristische Person, Vereine) im Namen derer ich Handlungen ausführe, alle von ihr ausgehenden Aktionen und ggf. Verarbeitung von personenbezogenen Daten, im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften und unter Beachtung der DSGVO stattfinden. Die Institution nimmt alle Aufgaben die aus den Rechten der Betroffenen ihr gegenüber hervorgehen ausschließlich in eigener Verantwortung und Umsetzung vor.

Die Institution ist für die Richtigkeit der aufgeführten Daten und für die Mitteilung gegenüber der Gemeindeverwaltung bei Änderungen selbst verantwortlich. Eine Überprüfung auf Korrektheit oder Fehlerinhalte findet seitens der Gemeinde Durmersheim nicht statt. Die Bearbeitung dieses Dokuments findet nur statt, wenn alle Mussfelder unter Punkt „Datenschutz“ (mit „*“ gekennzeichnet) ausgefüllt sind

Eine bereits erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an die Gemeindeverwaltung (info@durmersheim.de). Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Durmersheim, _____

Datum

Unterschrift Antragssteller

Weitere Regelungen

Es gelten weiterhin folgende Regelungen:

Dem Veranstalter ist bekannt, dass Leistungen der Gemeinde für Vereine nur erbracht werden können, wenn die beabsichtigte Veranstaltung **im Rahmen der Vereinsvertreterversammlung rechtzeitig angemeldet wurde.**

Durmersheim, _____

Datum

Unterschrift Antragssteller

Von der Verwaltung auszufüllen:

- | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|
| Kopie an: | <input type="checkbox"/> Ortsbauamt Bauhof | zur weiteren Bearbeitung zur Kenntnisnahme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Anmerkung: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ortsbauamt TBA | zur weiteren Bearbeitung zur Kenntnisnahme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Anmerkung: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ordnungsamt | zur weiteren Bearbeitung zur Kenntnisnahme | <input type="checkbox"/> (vorbehaltlich Genehmigung Gemeinderat am _____ <input type="checkbox"/>) | <input type="checkbox"/> Anmerkung: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Forst | zur weiteren Bearbeitung zur Kenntnisnahme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Anmerkung: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Rechnungsamt | zur weiteren Bearbeitung zur Kenntnisnahme | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Anmerkung: _____ |

Datum:

Sachbearbeiter/Kürzel: